

## **Shërbimet qe ofron "Qendra Kombëtare e Regjistrimit"**

## 1. Bizneset e mia

Ky shërbim ofron në kohë reale informacione mbi bizneset ku ju si individ keni aksione

## 2. Gjurmimi i çështjeve nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit të Bizneseve

Gjurmimi i çështjeve nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit të Bizneseve



The screenshot displays a search results page from the OKR (Qendra Kombëtare e Regjistrimit të Bizneseve) website. At the top, there is a QR code and the text 'OKR Gjurmimi i çështjeve sipas numrit të çështjes'. Below this, the heading 'Te dhenat sipas kerkimit jane me poshte:' is followed by two search filters: 'Nr. Çështje:' with the value '111732002T' and a 'Mësho' button, and 'NPP:' with the value 'L11732002T' and another 'Mësho' button. The main content is a table with the following columns: Statusi, Shërbimi, Nr. Çështje, Data, and Gjendja. The table lists 14 rows of search results, each with a status (e.g., 'Approved', 'Rejected'), a service name (e.g., 'Shërbimi i gjenies aktuale', 'Shërbimi i gjenies historike'), a case number, a date, and a status (e.g., 'Success').

Statusi	Shërbimi	Nr. Çështje	Data	Gjendja
Approved	Shërbimi i gjenies aktuale	CH-000003-01-13	2013-01-22T12:28:38.763	Success
Approved	Shërbimi i gjenies historike	CH-000724-02-13	2013-02-08T09:59:29.947	Success
Approved	Konfirmim Shpërndarje me Përgjegjësi të Fuqizuar	CH-000770-01-13	2013-01-21T16:20:01.13	Success
Approved	Ndihyhet Shpërndarje me Përgjegjësi të Fuqizuar	CH-020769-10-12	2012-10-29T13:36:29	Success
Approved	Shërbimi i gjenies	CH-000071-03-13	2013-03-27T14:30:09.047	Success
Approved	Shërbimi i gjenies aktuale	CH-110770-07-13	2013-07-23T11:08:40.823	Success
Rejected	Shërbimi i gjenies	CH-000071-02-13	2013-02-27T15:34:29	Success
Rejected	Shërbimi i gjenies	CH-000489-02-13	2013-02-10T11:40:33	Success
Approved	Ndihyhet Shpërndarje me Përgjegjësi të Fuqizuar	CH-001441-05-12	2012-05-29T14:12:31	Success
Approved	Shërbimi i gjenies aktuale	CH-110770-08-13	2013-08-23T08:49:42.887	Success
Approved	Ndihyhet Shpërndarje me Përgjegjësi të Fuqizuar	CH-000211-07-12	2012-07-18T09:42:31	Success
Approved	Ndihyhet Shpërndarje me Përgjegjësi të Fuqizuar	CH-110770-07-13	2013-07-23T15:16:53	Success
Rejected	Shërbimi i gjenies	CH-000446-02-13	2013-02-10T11:04:26	Success

PS: Shërbimi ofrohet për çdo individ

## 3. Kërkesë për ekstrakt të nënshkruar elektronikisht (Biznes)



The screenshot shows a form on the OKR website for requesting an electronically signed extract. At the top, the OKR logo and name 'Qendra Kombëtare e Regjistrimit të Bizneseve' are displayed. Below the logo, the heading 'Te dhena nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit të Biznesit' is shown. The form includes a field for 'NU:' (National ID number) and a button labeled 'Kërkesë për ekstrakt elektronikisht'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Adresa: Rruga e Shën Pjetrit dhe Pavares, Nr. 1, Tiranë, Shqipëri. Telefoni: +355 42 221 11 11. E-mail: info@okr.gov.al'.



## 6. Çregjistrim Dege dhe Zyre Përfaqësimi e shoqërisë së huaj

### Çregjistrim Dege dhe Zyre Përfaqësimi e shoqërisë së huaj

Neni 48 i Ligjit 9723, datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon çregjistrimin e subjekteve tregtare. Subjekti çregjistrohet nga Regjistri Tregtar në rastet e përfundimit të ushtrimit të aktivitetit ekonomik tregtar, si dhe në çdo rast tjetër të parashikuar nga legjislacioni në fuqi. Çregjistrimi bëhet: në mënyrë vullnetare nga subjekti; në bazë të një vendimi gjyqësor të paankimueshëm, ose sipas parashikimit të ligjeve të posaçme

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Vendimi i shoqërisë së huaj për prishjen e shoqërisë dhe caktimin e likuiduesit;
- Bilanci i gjendjes së shoqërisë në momentin e hapjes së procesit të likuidimit;
- Njoftimi i parë, dhe 30 ditë pas njoftimit të parë, depozitohet njoftimi i dytë;
- Njoftimi për përfundimin e likuidimit;
- Raporti i likuiduesit për likuidimin e degës/zyrës së përfaqësimit;
- Vendimi i shoqërisë së huaj për miratimin e raportit të likuiduesit;
- Bilanci përfundimtar në momentin e mbylljes së likuidimit të përgatitur nga likuiduesi dhe të miratuar nga shoqëria e huaj;
- Dokument identifikimi për likuiduesin;
- Akti i përfaqësimit kur aplikimi kryhet nga një person i autorizuar prej likuiduesit;
- Certifikatë Regjistrimi.

#### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqëruar;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruar në sistemin elektronik.
- Shqyrtimi nga regjistruesi;
- Njoftim zyrtar organeve tatimore për situatën tatimore të subjektit.
- Konfirmimi nga organet tatimore, afati (brenda 30 ditëve) nga dita e marrjes së njoftimit nga QKR;
- Çregjistrimi dhe lëshimi i certifikatës së çregjistrimit.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007 dhe vëren pëmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

## 7. Çregjistrimi i Personit Fizik

### Çregjistrimi i Personit Fizik

Neni 48 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon çregjistrimin e subjekteve tregtare. Subjekti çregjistrohet nga Regjistri Tregtar në rastet e përfundimit të ushtrimit të aktivitetit ekonomik tregtar, si dhe në çdo rast tjetër, të parashikuar nga legjislacioni në fuqi. Çregjistrimi bëhet:

- Në mënyrë vullnetare nga subjekti;
- Në bazë të një vendimi gjyqësor të paankimueshëm;
- Sipas parashikimit të ligjeve të posaçme.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;

- Dokument identifikimi i aplikantit;
- Certifikata e regjistrimit (NUIS).

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi;
- Njoftim zyrtar organeve tatimore për situatën tatimore të subjektit;
- Konfirmimi nga organet tatimore, afati (brenda 30 diteve) nga dita e marrjes së njoftimit nga QKR;
- Çregjistrimi dhe lëshimi i certifikatës së çregjistrimit.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

- Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### **8. Çregjistrimi i Shoqërisë Aksionare (SHA)**

Neni 48 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon çregjistrimin e subjekteve tregtare. Subjekti çregjistrohet nga Regjistri Tregtar në rastet e përfundimit të ushtrimit të aktivitetit ekonomik tregtar, si dhe në çdo rast tjetër të parashikuar nga legjislacioni në fuqi. Çregjistrimi bëhet:

- Në mënyrë vullnetare nga subjekti;
- Në bazë të një vendimi gjyqësor të paankimueshëm, ose sipas parashikimit të ligjeve të posaçme."

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi i aplikantit;
- Vendimi i aksionerit të vetëm ose asamblesë së aksionareve për prishjen e shoqërisë dhe caktimin e likuiduesit;
- Bilanci i gjendjes së shoqërisë në momentin e hapjes së procesit të likuidimit;
- Njoftimi i parë dhe 30 ditë pas njoftimit të parë, depozitohet njoftimi i dytë;
- Njoftimin për përfundimin e likuidimit; -Raporti i likuiduesit për likuidimin e shoqërisë;
- Vendimi i aksionerit të vetëm ose asamblesë së aksionarëve për miratimin e raportit të likuiduesit;
- Bilanci përfundimtar në momentin e mbylljes së likuidimit të përgatitur nga likuiduesi dhe i miratuar nga asambleja e aksionareve;
- Dokumenti i identifikimit për likuiduesin;
- Akti i përfaqësimit kur aplikimi kryhet nga një person i autorizuar prej likuiduesit;
- Certifikatë regjistrimi.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues.
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi;
- Njoftim zyrtar organeve tatimore për situatën tatimore të subjektit;
- Konfirmimi nga organet tatimore, afati (brenda 30 diteve) nga dita e marrjes së njoftimit nga QKR;
- Çregjistrimi dhe lëshimi i certifikatës së çregjistrimit.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

- Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

## 9. Çregjistrimi i Shoqërisë Kolektive

Neni 48 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon çregjistrimin e subjekteve tregtare. Subjekti çregjistrohet nga Regjistri Tregtar në rastet e përfundimit të ushtrimit të aktivitetit ekonomik tregtar , si dhe në çdo rast tjetër të parashikuar nga legjislacioni në fuqi. Çregjistrimi bëhet:

- Në mënyrë vullnetare nga subjekti;
- Në bazë të një vendimi gjyqësor të paankimueshëm, ose sipas parashikimit të ligjeve të posaçme.

### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Vendimi i ortakut të vetëm ose asamblesë së ortakëve për prishjen e shoqërisë dhe caktimin e likuiduesit;
- Bilanci i gjendjes së shoqërisë në momentin e hapjes së procesit të likuidimit;
- Njoftimi i parë dhe 30 ditë pas njoftimit të parë, depozitohet njoftimi i dytë;
- Njoftimin për përfundimin e likuidimit;
- Raporti i likuiduesit për likuidimin e shoqërisë;
- Vendimi i ortakut të vetëm ose asamblesë së ortakëve për miratimin e raportit të likuiduesit;
- Bilanci përfundimtar në momentin e mbylljes së likuidimit të përgatitur nga likuiduesi dhe i miratuar nga asambleja e ortakëve;
- Dokumenti i identifikimit për likuiduesin;
- Akti i përfaqësimit kur aplikimi kryhet nga një person i autorizuar prej likuiduesit;
- Certifikatë regjistrimi.

### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi;
- Njoftim zyrtar organeve tatimore për situatën tatimore të subjektit;
- Konfirmimi nga organet tatimore, afati (brenda 30 ditëve) nga dita e marrjes së njoftimit nga QKR;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës së çregjistrimit.

### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

## 10. Çregjistrimi i Shoqërisë Komandite

Neni 48 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon çregjistrimin e subjekteve tregtare. Subjekti çregjistrohet nga Regjistri Tregtar në rastet e përfundimit të ushtrimit të aktivitetit ekonomik tregtar , si dhe në çdo rast tjetër të parashikuar nga legjislacioni në fuqi. Çregjistrimi bëhet: në mënyrë vullnetare nga subjekti; në bazë të një vendimi gjyqësor të paankimueshëm, ose sipas parashikimit të ligjeve të posaçme."

### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Vendimi i ortakut të vetëm ose asamblesë së ortakëve për prishjen e shoqërisë dhe caktimin e likuiduesit;
- Bilanci i gjendjes së shoqërisë në momentin e hapjes së procesit të likuidimit;
- Njoftimi i parë dhe 30 ditë pas njoftimit të parë, depozitohet njoftimi i dytë;
- Njoftimin për përfundimin e likuidimit; -Raporti i likuiduesit për likuidimin e shoqërisë;
- Vendimi i ortakut të vetëm ose asamblesë së ortakëve për miratimin e raportit të likuiduesit;
- Bilanci përfundimtar në momentin e mbylljes së likuidimit të përgatitur nga likuiduesi dhe i miratuar nga asambleja e ortakëve;
- Dokumenti i identifikimit për likuiduesin;
- Akti i përfaqësimit kur aplikimi kryhet nga një person i autorizuar prej likuiduesit;
- Certifikatë regjistrimi.

### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi;
- Njoftim zyrtar organëve tatimore për situatën tatimore të subjektit;
- Konfirmimi nga organet tatimore, afati (brenda 30 ditëve) nga dita e marrjes së njoftimit nga QKR;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës së çregjistrimit.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

## **11. Çregjistrimi i Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK)**

Neni 48 i Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon çregjistrimin e subjekteve tregtare. Subjekti çregjistrohet nga Regjistri Tregtar në rastet e përfundimit të ushtrimit të aktivitetit ekonomik tregtar, si dhe në çdo rast tjetër të parashikuar nga legjislacioni në fuqi. Çregjistrimi bëhet: në mënyrë vullnetare nga subjekti; në bazë të një vendimi gjyqësor të paankimueshem, ose sipas parashikimit të ligjeve të posaçme.

### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Vendimi i ortakut të vetëm ose asamblesë së ortakëve për prishjen e shoqërisë dhe caktimin e likuiduesit;
- Bilanci i gjendjes së shoqërisë në momentin e hapjes së procesit të likuidimit;
- Njoftimi i parë dhe 30 ditë pas njoftimit të parë, depozitohet njoftimi i dytë;
- Njoftimin për përfundimin e likuidimit;
- Raporti i likuiduesit për likuidimin e shoqërisë;
- Vendimi i ortakut të vetëm ose asamblesë së ortakëve për miratimin e raportit të likuiduesit;
- Bilanci përfundimtar në momentin e mbylljes së likuidimit të përgatitur nga likuiduesi dhe i miratuar nga asambleja e ortakëve;
- Dokumenti i identifikimit për likuiduesin;
- Akti i përfaqësimit kur aplikimi kryhet nga një person i autorizuar prej likuiduesit;
- Certifikatë regjistrimi.

### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi;
- Njoftim zyrtar organeve tatimore për situatën tatimore të subjektit.;
- Konfirmimi nga organet tatimore, afati (brenda 30 ditëve) nga dita e marrjes së njoftimit nga QKR;
- Çregjistrimi dhe lëshimi i certifikatës së çregjistrimit.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) ditë.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

## 12. Korrigjimi i të dhënave

Neni 65 i Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon korrigjimin e gabimeve të regjistruara. Pasaktësitë, gabimet e shtypit ose gabimet e tjera të dukshme të këtij lloji, të bëra gjatë regjistrimeve, të cilat rezultojnë qartë nga dokumentacioni i depozituar dhe nuk çënojnë vlefshmërinë e regjistrimit, mund të korrigjohen nga QKR-ja kryesisht apo me kërkesë të personave të interesuar.

### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formular aplikimi;
- Dokument identifikimi për aplikantin.

### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi.

### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007 dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

## 13. Regjistrim fillestar i Personit Fizik

Ligji për QKR-në, ka themeluar Qendrën Kombëtare të Regjistrimit si një institucion të ri publik qendror, i cili funksionon si sportel me një ndalesë ku kryhen të gjitha proceset e regjistrimit të biznesit, duke përfshirë edhe regjistrimin për efekt të taksave në nivel kombëtar dhe vendor (bashkiak), sigurimin shëndetësor e shoqëror dhe Inspektoratin e Punës, vetëm me anë të një aplikimi. (neni 59 të ligjit nr 9723 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit: QKR.").

Në bazë të ligjit nr. 9723, datë 3 Maj 2007, neni 22, Personat Fizik që ushtrojnë aktivitet ekonomik tregtar detyrohen të regjistrohen në Regjistrin Tregtar.

### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi aplikanti;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është personi përgjegjës për aplikim.

### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)



#### 14. Regjistrim i hapjes ose mbylljes së adresave dytësore për personin fizik

Në bazë të ligjit nr. 9723, datë 3 Maj 2007, neni 43, çdo subjekt që kryen regjistrimin fillestar mbart gjithashtu detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe dokumentet shoqëruese që depozitohen në regjistër. Personat fizikë detyrohen të deklarojnë hapjen ose mbylljen e adresave dytësore për ushtrimin e aktivitetit.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formular Aplikimi;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është personi përgjegjës për aplikim;
- Dokument identifikimi i aplikantit;
- Certifikata e regjistrimit e adresës që do të mbyllet.

##### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

##### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### 15. Regjistrim i ndryshimit të adresës së veprimtarisë

Në bazë të ligjit nr. 9723, datë 3 Maj 2007, neni 43, çdo subjekt që kryen regjistrimin fillestar mbart gjithashtu detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe dokumentet shoqëruese që depozitohen në regjistër. Në rastin e ndryshimit të adresës së veprimtarisë, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi aplikanti;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është personi përgjegjës për aplikim;
- Certifikata e regjistrimit e adresës që do të mbyllet.

##### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

##### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

## 16. Regjistrimi i ndryshimit të fushës së veprimtarisë

Në bazë të ligjit nr. 9723, datë 3 Maj 2007, neni 43, çdo subjekt që kryen regjistrimin fillestar mbart gjithashtu detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe dokumentet shoqëruese që depozitohen në regjistër. Në rastin e ndryshimit të fushës së veprimtarisë, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi aplikanti;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është personi përgjegjës për aplikim.

### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

## 17. Regjistrimi i emërimit dhe shkarkimit të anëtarëve të Këshillit Administrativ dhe i administratorit/eve për SHA

Neni 43 i Ligjit 9723 dat 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të Administratorit/et ose Këshillit Administrativ, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor (administratori) i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i aksionarit ose i asamblesë së aksionarëve për emërimin dhe shkarkimin e Anëtarëve të Këshillit të administrimit (sistemi me një nivel);
- Vendimi i Këshillit Mbikqyrës ose Vendimi i aksionarit/ i asamblesë së aksionarëve (sipas parashikimit në statut) për emërimin dhe revokimin e administratorëve (sistemi me dy nivele);
- Nënshkrimi i administratorit/ve.

### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

## 18. Regjistrimi i emërimit dhe shkarkimit të anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës për Shoqërinë Aksionare (SHA)

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi i aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor (administratori) i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i aksionarit ose i asamblesë së aksionarëve për emërimin e shkarkimin e Anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës;

### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

## 19. Regjistrimi i fitimit dhe kalimit të aksioneve për Shoqërinë Aksionare (SHA)

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Mënyra e fitimit dhe kalimit të aksioneve, duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i aksionerit ose i asamblesë së aksionarëve për transferimin e aksioneve, (kur parashikohet në statut);
- Akti ose dokumenti që vërteton mënyrën e fitimit ose të kalimit të kuotave;
- Dokument identifikimi për aksionarin/et e rinj, nëse të dhënat e identifikimit nuk janë të pasqyruara në dokumentet shoqëruese;

### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### **20. Regjistrimi i fitimit dhe kalimit të kuotave për Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK)**

Neni 43 i Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Mënyra e fitimit dhe kalimit të kuotave, duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar. Aplikimi për regjistrimin e veprimeve juridike, që lidhen pjesëmarrjet, kuotat mund të kryhen gjithashtu dhe nga ortaku, të cilit këto i përkasin.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Dokument identifikimi për ortakët e rinj, nëse të dhënat e identifikimit, nuk janë të pasqyruara në dokumentet shoqëruese;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë për të kryer aplikimin;
- Vendimi i ortakut ose i asamblesë së ortakëve për transferimin e kuotave, kur e parashikon statuti;
- Akti ose dokumenti që vërteton mënyrën e fitimit ose të kalimit të kuotave.

##### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1(një) ditë;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

##### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1(një) ditë.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### **21. Regjistrimi i kalimit të kontributeve për Shoqërinë e Bashkëpunimit Reciprok**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Kontributet e shoqërisë mund të trashëgohen dhe mund të blihen nga palët e treta ose nga anëtarë të tjerë të shoqërisë së kursim-kreditit dhe ky ndryshim duhet të regjistrohet.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është Kryetari i Këshillit Administrativ, i cili është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Dokumentacioni për kalimin e kontributeve sipas ligjit të posaçëm që rregullon organizimin dhe veprimtarinë e këtyre shoqërive.

##### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;

- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

**Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
 Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

**22. Regjistrimi i kalimit të kontributeve për Shoqërinë Kursim Krediti dhe Unione Kursim Krediti**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të anëtarëve nëpërmjet kalimit të kuotave ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

**Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi i aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është Kryetari i Bordit Drejtues, i cili është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Dokumentacioni për kalimin e kuotave sipas ligjit të posaçëm që rregullon organizimin dhe veprimtarinë e këtyre shoqërive.

**Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

**Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
 Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

**23. Regjistrimi i ndryshimeve të detyrueshme, Degë dhe Zyrë Përfaqësimi të Shoqërisë së Huaj**

Neni 43 i Ligjit 9723, datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimesh, këto ndryshime duhet të regjistrohen në regjistrin tregtar.

**Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i degës, zyrës së përfaqësimit apo përfaqësuesi ligjor i shoqërisë së huaj;

-Vendimi i shoqërisë së huaj për miratimin e ndryshimeve.

**Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik.
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1(një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

**Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007 dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

**24. Regjistrimi i ndryshimit të administratorit (përfaqësuesi ligjor) për Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK)**

Neni 43 i Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi statuti, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

**Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Vendimi i ortakut ose i asamblesë së ortakëve për ndryshimin e administratorit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë për të kryer aplikimin;
- Teksti i plotë i statuti me ndryshimet.

**Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1(një) ditë;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

**Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1(një) ditë.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

## 25. Regjistrimi i ndryshimit të adresës kryesore (selisë) për Shoqërinë Aksionare (SHA)

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të adresës kryesore, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë (administratori) në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i aksionarit ose i asamblesë së aksionarëve për ndryshimin e adresës kryesore (selisë) së shoqërisë;
- Kartoni i NIPTI të adresës kryesore që do të ndryshohet.

### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

## 26. Regjistrimi i ndryshimit të adresës kryesore (selisë) për Shoqërinë e Bashkëpunimit Reciprok

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të adresës kryesore, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është Kryetari i Këshillit Administrativ, i cili është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e adresës kryesore (selisë);
- Kartoni i NIPT-it të adresës që do të ndryshohet.

### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### 27. Regjistrimi i ndryshimit të adresës kryesore (selisë) për Shoqërinë e Thjeshtë

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të adresës kryesore të ushtrimit të aktivitetit, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anetarëve për ndryshimin e adresës së selisë së shoqërisë;
- Kartoni i NIPTI të adresës që do të ndryshohet.

#### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### 28. Regjistrimi i ndryshimit të adresës kryesore (selisë) për Shoqërinë Kolektive

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të adresës kryesore (selisë), ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anetarëve për ndryshimin e adresës së selisë së shoqërisë;
- Kartoni i NIPTI të adresës që do të ndryshohet.

#### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)



### 29. Regjistrimi i ndryshimit të adresës kryesore (selisë) për Shoqërinë Komandite

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të adresës kryesore (selisë), ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e adresës së selisë së shoqërisë;
- Kartoni i NIPTI të adresës që do të ndryshohet.

#### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### 30. Regjistrimi i ndryshimit të adresës kryesore (selisë) për Shoqërinë Kursim Krediti dhe Unione Kursim Krediti

Neni 43 i Ligjit 9723 date 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të adresës kryesore (selisë), ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është Kryetari i Bordit Drejtues, i cili është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e adresës së selisë së shoqërisë;
- Kartoni i NIPT-it të adresës që do të ndryshohet.

#### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### 31. Regjistrimi i ndryshimit të adresës kryesore (selisë) për Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK)

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbarë edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të adresës kryesore (selisë), ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i ortakut ose i asamblesë së ortakëve për ndryshimin e adresës kryesore (selisë) së shoqërisë;
- Kartoni i NIPTI të adresës kryesore që do të ndryshohet.

#### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### 32. Regjistrimi i ndryshimit të drejtuesit teknik për Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK)

Neni 44 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera vullnetare. Subjektet mund të regjistrojnë çdo të dhënë tjetër, të ndryshme nga të dhënat e përcaktuara në nenin 43 të këtij ligji, të cilat kanë lidhje me veprimtarinë e tyre ekonomike tregtare. Këto të dhëna shtesë përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

- Emërtimin ose shenjat e tjera dalluese të veprimtarisë (nëse është/janë i/të ndryshëm nga emri i regjistruar i subjektit);
- Web-site, e-mail, telefon dhe faks;
- Vendimet e organeve drejtuese të subjektit, të ndryshme nga vendimet e detyrueshme për regjistrim;
- Të dhëna të tjera, të lidhura me veprimtarinë ekonomike tregtare të subjektit.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i ortakut ose i asamblesë së ortakëve për ndryshimin e drejtuesit teknik të shoqërisë.

#### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### 33. Regjistrimi i ndryshimit të emrit për Shoqërinë Aksionare (SHA)

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të emrit të shoqërisë, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi i aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë (adinsitratorit) në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i akisonerit ose i asamblesë së ortakëve për ndryshimin e emrit.

#### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### 34. Regjistrimi i ndryshimit të emrit për Shoqërinë e Bashkëpunimit Reciprok

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parshikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të emrit, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është Kryetari i Këshillit Administrativ, i cili është përfaqësuesi i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e emrit.

#### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### 35. Regjistrimi i ndryshimit të emrit për Shoqërinë e Thjeshtë

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të emrit ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e emrit;

#### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### 36. Regjistrimi i ndryshimit të emrit për Shoqërinë Komandite

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të emrit, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të përfaqësuesit ligjor ose personit të autorizuar për aplikim;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e emrit.

#### Hapat e procedurës

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### 37. Regjistrimi i ndryshimit të emrit për Shoqërinë Kursim Krediti dhe Unione Kursim Krediti

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të emrit ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është Kryetari i Bordit Drejtues, i cili është përfaqësuesi i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e emrit të shoqërisë.

### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### **38. Regjistrimi i ndryshimit të emrit për Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK)**

Neni 43 i Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të emrit të shoqërisë, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë për të kryer aplikimin;
- Vendimi i ortakut ose i asamblesë së ortakëve për ndryshimin e emrit;

### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1(një) ditë;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1(një) ditë.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### **39. Regjistrimi i ndryshimit të emrit për Shoqëritë Kolektive**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të emrit, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e emrit.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
 Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### **40. Regjistrimi i ndryshimit të fushës së veprimtarisë për Shoqërinë Aksionare (SHA)**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbarë edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të fushës së veprimtarisë, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të përfaqësuesit ligjor (administratori) ose personit të autorizuar prej tij për aplikim;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë (administratori) në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i aksionerit ose i asamblesë së aksionarëve për ndryshimin e objektit të veprimtarisë;

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
 Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### **41. Regjistrimi i ndryshimit të fushës së veprimtarisë për Shoqërinë Kolektive**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbarë edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të fushës së veprimtarisë, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;

- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e objektit të veprimtarisë.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
 Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### **42. Regjistrimi i ndryshimit të fushës së veprimtarisë për Shoqërinë Komandite**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të fushës së veprimtarisë, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e objektit të veprimtarisë;
- Kartoni i NIPTI të adresës që do të ndryshohet.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
 Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### **43. Regjistrimi i ndryshimit të fushës së veprimtarisë për Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK)**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të fushës së veprimtarisë, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të përfaqësuesit ligjor ose personit të autorizuar për aplikim;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i ortakut ose i asamblesë së ortakëve për ndryshimin e objektit të veprimtarisë.

### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### **44. Regjistrimi i ndryshimit të kushteve të kontratës për Shoqërinë e Thjeshtë**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbarë edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të kushteve të kontratës, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e kushteve të kontratës;
- Tekstin e plotë të kontratës me ndryshimet.

### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)



#### 45. Regjistrimi i ndryshimit të statutit për Shoqërinë Aksionare (SHA)

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi statuti, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë (administratori) në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i aksionarit ose i asamblesë së aksionarëve për ndryshimin e statutit të shoqërisë;
- Teksti i plotë i statutit të ndryshuar.

##### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

##### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### 46. Regjistrimi i ndryshimit të statutit për Shoqërinë e Bashkëpunimit Reciprok

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të statutit ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është Kryetari i Këshillit Administrativ, i cili është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e statutit të shoqërisë;
- Teksti i plotë i statutit të ndryshuar.

##### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

##### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### 47. Regjistrimi i ndryshimit të statutit për Shoqërinë Kolektive

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të statutit, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e statutit;
- Teksti i plotë i statutit të ndryshuar.

##### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

##### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### 48. Regjistrimi i ndryshimit të statutit për Shoqërinë Kursim Krediti dhe Unione e Kursim Kreditit

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshim statuti ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin.
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është Kryetari i Bordit Drejtues, i cili është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve për ndryshimin e statutit të shoqërisë;
- Teksti i plotë i statutit të ndryshuar.

##### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

##### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### 49. Regjistrimi i ndryshimit të statutit për Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK)

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbarë edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të statutit, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit.
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i ortakut ose i asamblesë së ortakëve për ndryshimin e statutit të shoqërisë;
- Teksti i plotë i statutit të ndryshuar.

##### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqëruës;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

##### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### 50. Regjistrimi i pushimit të përkohshëm të aktivitetit (pezullimi) për Shoqërinë Aksionare (SHA)

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbarë edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Pushimi i përkohshëm i aktivitetit (pezullimi) është një ndryshim që duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi i aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë (adminsitratori) në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i akisonerit ose i asamblesë se ortakëve për pushimin e përkohshëm të aktivitetit (pezullim).

##### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqëruës;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

##### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### 51. Regjistrimi i të dhënave të tjera vullnetare për Shoqërinë Kolektive

Neni 44 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera vullnetare. Subjektet mund të regjistrojnë çdo të dhënë tjetër, të ndryshme nga të dhënat e përcaktuara në nenin 43 të këtij ligji, të cilat kanë lidhje me veprimtarinë e tyre ekonomike tregtare. Këto të dhëna shtesë përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

-Emërtimin ose shenjat e tjera dalluese të veprimtarisë (nëse është/janë i/të ndryshëm nga emri i regjistruar i subjektit);

-Web-site, e-mail, telefon dhe faks;

-Vendimet e organeve drejtuese të subjektit, të ndryshme nga vendimet e detyrueshme për regjistrim;

-Të dhëna të tjera, të lidhura me veprimtarinë ekonomike tregtare të subjektit.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

-Formulari i aplikimit;

-Dokumenti i identifikimi të aplikantit;

-Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;

-Vendim /kërkesë etj.

#### Hapat e procedurës

-Aplikim në sportel;

-Plotësimi i formularit të aplikimit;

-Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;

-Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;

-Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;

-Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### 52. Regjistrimi i të dhënave vullnetare për Shoqërinë Aksionare (SHA)

Neni 44 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera vullnetare. Subjektet mund të regjistrojnë çdo të dhënë tjetër, të ndryshme nga të dhënat e përcaktuara në nenin 43 të këtij ligji, të cilat kanë lidhje me veprimtarinë e tyre ekonomike tregtare. Këto të dhëna shtesë përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

-Emërtimin ose shenjat e tjera dalluese të veprimtarisë (nëse është/janë i/të ndryshëm nga emri i regjistruar i subjektit);

-Çdo transferim të aksioneve nominative për shoqëritë aksionare që, përveç personave të autorizuar, mund të regjistrohet edhe me aplikimin e çdo aksioneri të interesuar;

-Web-site, e-mail, telefon dhe faks;

-Vendimet e organeve drejtuese të subjektit, të ndryshme nga vendimet e detyrueshme për regjistrim;

-Të dhëna të tjera, të lidhura me veprimtarinë ekonomike tregtare të subjektit.

#### Dokumentacioni i nevojshëm

-Formulari i aplikimit;

-Dokument identifikimi i aplikantit;

-Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë (administratori) në marrëdhënie me të tretë;

-Certifikata e regjistrimit e adresës që do të mbyllet.

#### Hapat e procedurës

-Aplikim në sportel;

-Plotësimi i formularit të aplikimit;

-Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;

-Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;

-Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;

-Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### **53. Regjistrimi i të dhënave vullnetare për Shoqërinë e Bashkëpunimit Reciprok**

Neni 44 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera vullnetare. Subjektet mund të regjistrojnë çdo të dhënë tjetër, të ndryshme nga të dhënat e përcaktuara në nenin 43 të këtij ligji, të cilat kanë lidhje me veprimtarinë e tyre ekonomike tregtare. Këto të dhëna shtesë përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

- Emërtimin ose shenjat e tjera dalluese të veprimtarisë (nëse është/janë i/të ndryshëm nga emri i regjistruar i subjektit);
- Web-site, e-mail, telefon dhe faks;
- Vendimet e organeve drejtuese të subjektit, të ndryshme nga vendimet e detyrueshme për regjistrim;
- Të dhëna të tjera, të lidhura me veprimtarinë ekonomike tregtare të subjektit.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është Kryetari i Këshillit Administrativ, i cili është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendim /kërkesë etj;

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqëruës;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### **54. Regjistrimi i të dhënave vullnetare për Shoqërinë e Thjeshtë**

Neni 44 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera vullnetare. Subjektet mund të regjistrojnë çdo të dhënë tjetër, të ndryshme nga të dhënat e përcaktuara në nenin 43 të këtij ligji, të cilat kanë lidhje me veprimtarinë e tyre ekonomike tregtare. Këto të dhëna shtesë përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

- Emërtimin ose shenjat e tjera dalluese të veprimtarisë (nëse është/janë i/të ndryshëm nga emri i regjistruar i subjektit);
- Web-site, e-mail, telefon dhe faks;
- Vendimet e organeve drejtuese të subjektit, të ndryshme nga vendimet e detyrueshme për regjistrim;
- Të dhëna të tjera, të lidhura me veprimtarinë ekonomike tregtare të subjektit.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi i aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendim /kërkesë etj;

### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### **55. Regjistrimi i të dhënave vullnetare për Shoqërinë Komandite**

Neni 44 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera vullnetare. Subjektet mund të regjistrojnë çdo të dhënë tjetër, të ndryshme nga të dhënat e përcaktuara në nenin 43 të këtij ligji, të cilat kanë lidhje me veprimtarinë e tyre ekonomike tregtare. Këto të dhëna shtesë përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

- Emërtimin ose shenjat e tjera dalluese të veprimtarisë (nëse është/janë i/të ndryshëm nga emri i regjistruar i subjektit);
- Web-site, e-mail, telefon dhe faks;
- Vendimet e organeve drejtuese të subjektit, të ndryshme nga vendimet e detyrueshme për regjistrim;
- Të dhëna të tjera, të lidhura me veprimtarinë ekonomike tregtare të subjektit.

### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimi i përfaqësuesit ligjor ose personit të autorizuar për aplikim;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendim /kërkesë.

### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### **56. Regjistrimi i të dhënave vullnetare për Shoqërinë Kursim Krediti dhe Unione Kursim Krediti**

eni 44 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera vullnetare. Subjektet mund të regjistrojnë çdo të dhënë tjetër, të ndryshme nga të dhënat e përcaktuara në nenin 43 të këtij ligji, të cilat kanë lidhje me veprimtarinë e tyre ekonomike tregtare. Këto të dhëna shtesë përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

- Emërtimin ose shenjat e tjera dalluese të veprimtarisë (nëse është/janë i/të ndryshëm nga emri i regjistruar i subjektit);
- Web-site, e-mail, telefon dhe faks;

- Vendimet e organeve drejtuese të subjektit, të ndryshme nga vendimet e detyrueshme për regjistrim;
- Të dhëna të tjera, të lidhura me veprimtarinë ekonomike tregtare të subjektit.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është Kryetari i Bordit Drejtues, i cili është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendim /kerkesë etj;

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### **57. Regjistrimi i të dhënave vullnetare për Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK)**

Neni 44 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera vullnetare. Subjektet mund të regjistrojnë çdo të dhënë tjetër, të ndryshme nga të dhënat e përcaktuara në nenin 43 të këtij ligji, të cilat kanë lidhje me veprimtarinë e tyre ekonomike tregtare. Këto të dhëna shtesë përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

- Emërtimin ose shenjat e tjera dalluese të veprimtarisë (nëse është/janë i/të ndryshëm nga emri i regjistruar i subjektit);
- Web-site, e-mail, telefon dhe faks;
- Vendimet e organeve drejtuese të subjektit, të ndryshme nga vendimet e detyrueshme për regjistrim;
- Të dhëna të tjera, të lidhura me veprimtarinë ekonomike tregtare të subjektit.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimi të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë.
- Vendim i ortakut ose asamblesë së ortakëve ose kërkesë nga përfaqësuesi ligjor i shoqërisë (administratorit/et).

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### **58. Regjistrimi i të dhënave vullnetare, Degë dhe Zyrë Përfaqësimi të Shoqërisë së Huaj**

Neni 44 i Ligjit 9723, datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera vullnetare. Subjektet mund të regjistrojnë çdo të dhënë tjetër, të ndryshme nga të dhënat e përcaktuara në nenin 43 të këtij Ligji, të cilat kanë lidhje me veprimtarinë e tyre ekonomike tregtare. Këto të dhëna shtesë përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

- emërtimin ose shenjat e tjera dalluese të veprimtarisë (nëse është/janë i/të ndryshëm nga emri i regjistruar i subjektit);
- web-site, e-mail, telefon dhe faks;
- vendimet e organeve drejtuese të subjektit, të ndryshme nga vendimet e detyrueshme për regjistrim;
- të dhëna të tjera, të lidhura me veprimtarinë ekonomike tregtare të subjektit.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i degës, zyrës së përfaqësimit apo përfaqësuesi ligjor i shoqërisë së huaj;
- Vendimi i shoqërisë së huaj ose kërkesë nga përfaqësuesi ligjor i degës apo zyrës së përfaqësimit.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqëruës;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik.
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1(një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007 dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1(një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### **59. Regjistrimi i zmadhimit të kapitalit themeltar me aktive të shoqërisë për Shoqërinë Aksionare (SHA)**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbarë edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Zmadhimi i kapitalit themeltar duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i aksionerit ose i asamblesë së aksionarëve për zmadhimin e kapitalit dhe caktimin e një eksperti kontabël të autorizuar për hartimin e raportit mbi zmadhimin e kapitalit;
- Vendimi i aksionerit të vetëm ose asamblesë së aksionarëve për miratimin e raportit të ekspertit kontabël të autorizuar dhe për zmadhimin e kapitalit themeltar;
- Raporti i Ekspertit Kontabël të Regjistruar për zmadhimin e kapitalit;
- Bilanci (i vitit paraardhës);
- Pasqyra e fundit e të ardhurave dhe shpenzimeve;
- Deklaratë e administratorit/rëve, mbi gjendjen e aktiveve të shoqërisë pas zmadhimit.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqëruës;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.



### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### **60. Regjistrimi i zmadhimit të kapitalit themeltar me kontribute në para për Shoqërinë Aksionare (SHA)**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Zmadhimi i kapitalit themeltar, duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i aksionerit ose i asamblesë së aksionarëve për zmadhimin e kapitalit;
- Lista e aksionarëve që kanë nënshkruar aksionet së bashku me shumat e paguara;
- Aksionet e nënshkruara me kontribute në para duhet të shlyhen të paktën në një të katërtën e vlerës së tyre nominale.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### **61. Regjistrimi i zmadhimit të kapitalit themeltar për Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK)**

Neni 43 i Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast zmadhimi kapitali themeltar, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë për të kryer aplikimin;
- Vendimi i ortakut ose i asamblesë së ortakëve për zmadhimin e kapitali.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;

- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1(një) ditë;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1(një) ditë.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### **62. Regjistrimi i zvogëlimit të kapitalit themeltar për Shoqërinë Aksionare (SHA)**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast zvogelimi të kapitalit ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi i aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë (adminsitratori) në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i akisonerit ose i asamblesë se përgjithshme të aksionarëve për zvogëlimin e kapitalit.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### **63. Regjistrimi për hapje dhe mbyllje të adresës dytësore për Shoqërinë Aksionare (SHA)**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast hapje apo mbyllje të adresave dytësore, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të përfaqësuesit ligjor ose personit të autorizuar për aplikim;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i akisonerit/aksionarëve ose kërkesë e administratorit të shoqërisë për hapje ose mbyllje adrese dytësore;
- Kartoni i NIPT të adresës që do të mbyllet.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;

- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

#### **64. Regjistrimi për hapje dhe mbyllje të adresës dytësore për Shoqërinë Kolektive**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të adresave dytësore ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve ose kërkesë e administratorit të shoqërisë për hapje ose mbyllje një ose disa adresave dytësore;
- Kartoni i NIPTI të adresës që do të mbyllet.

##### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

#### **65. Regjistrimi për hapje dhe mbyllje të adresës dytësore për Shoqërinë Komandite**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast ndryshimi të adresës kryesore (selisë), ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

##### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i anëtarëve ose kërkesë e administratorit të shoqërisë për hapje ose mbyllje një ose disa adresave dytësore;
- Kartoni i NIPTI të adresës që do të mbyllet.

### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqëruës;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### **66. Regjistrimi për hapje dhe mbyllje të adresës dytësore për Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK)**

Neni 43 i Ligjit 9723 datë 03.05.2007 "Për QKR", parashikon regjistrimet e tjera të detyrueshme. Çdo subjekt tregtar, mbart edhe detyrimin të regjistrojë çdo ndryshim në të dhënat e njoftuara dhe në dokumentet shoqëruese, që depozitohen në regjistrin tregtar. Në rast hapje mbyllje adrese dytësore, ky ndryshim duhet të regjistrohet në regjistrin tregtar.

### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokumenti i identifikimit të aplikantit
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë në marrëdhënie me të tretë;
- Vendimi i ortakut/ortakeve ose kërkesë e administratorit të shoqërisë për hapje ose mbyllje adrese dytësore;
- Kartoni i NIPTI të adresës që do të mbyllet.

### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqëruës;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007, dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

<b>Kostot</b>	100 lekë
<b>Më shumë</b>	Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00. Ditën e premte ora 08:00 - 13:00
<b>Kontakti</b>	<a href="mailto:info.qkr@qkr.gov.al">info.qkr@qkr.gov.al</a>

### **67. Riorganizimi i Shoqërive me Përgjegjësi të Kufizuar dhe Shoqërive Aksionare**

Pjesa IX e Ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" parashikon riorganizimin e shoqërive tregtare. Një shoqëri tregtare mund ta ndryshojë formën e vet ligjore, nëpërmjet shndërrimit, shoqëria me përgjegjësi të kufizuar mund të shndërrohet në shoqëri aksionare dhe anasjelltas; një shoqëri aksionare me ofertë private mund të shndërrohet në një shoqëri aksionare me ofertë publike dhe anasjelltas. Bashkimi me përthithje ndodh kur një shoqëri ekzistuese përthith një shoqëri tjetër ekzistuese. Një shoqëri mund të ndahet, duke transferuar të gjitha aktivet e pasivet e veta në favor të dy ose me shumë shoqërive ekzistuese apo të themeluara rishtazi.

### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;

- Projekt-marrëveshja me shkrim e hartuar nga përfaqësuesi ligjor;
- Raporti i detajuar i hartuar nga përfaqësuesit ligjor ku shpjegohet marrëveshja;
- Raporti i eksperteve të pavarur të licencuar të fushave të ndryshme, raport i cili vlerëson kushtet e projekt-marrëveshjes;
- Proçesverbali i asamblesë për miratimin e projekt marrëveshjes;
- Marrëveshja e riorganizimit;
- Akti i përfaqësimit nëse aplikanti nuk është përfaqësuesi ligjor i shoqërise në mardhënie me të tretë.

#### **Hapat e procedurës**

Faza e parë:

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

Faza e dytë:

Pas 30 ditëve nga data e miratimit të fazës së parë,

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi brenda 1 (një) dite;
- Regjistrimi dhe lëshimi i certifikatës.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007 dhe vëren përmbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë

**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.

Ditën e premte ora 08:00 - 13:00

**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

#### **68. Riorganizimi i Shoqërive me Përgjegjësi të Kufizuar dhe Shoqërive Aksionare (përthithje)**

Pjesa IX e Ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" parashikon riorganizimin e shoqërive tregtare. Një shoqëri tregtare mund ta ndryshojë formën e vet ligjore, nëpërmjet shndërrimit, shoqëria me përgjegjësi të kufizuar mund të shndërrohet në shoqëri aksionare dhe anasjelltas; një shoqëri aksionare me ofertë private mund të shndërrohet në një shoqëri aksionare me ofertë publike dhe anasjelltas. Bashkimi me përthithje ndodh kur një shoqëri ekzistuese përthith një shoqëri tjetër ekzistuese. Një shoqëri mund të ndahet, duke transferuar të gjitha aktivet e pasivet e veta në favor të dy ose me shumë shoqërive ekzistuese apo të themeluara rishtazi.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Projekt-marrëveshja me shkrim e hartuar nga përfaqësuesi ligjor;
- Raporti i detajuar i hartuar nga përfaqësuesit ligjor ku shpjegohet marrëveshja;
- Raporti i eksperteve të pavarur të licencuar të fushave të ndryshme, raport i cili vlerëson kushtet e projekt-marrëveshjes;
- Proçesverbali i asamblesë për miratimin e projekt marrëveshjes;
- Marrëveshja e bashkimit, ndarjes, shndërrimit;
- Autorizimi nga administratori në rast se aplikimi nuk kryhet nga administratori.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;

- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi;
- Njoftim zyrtar organeve tatimore për situatën tatimore të subjektit;
- Konfirmimi nga organet tatimore, afati (brenda 30 ditëve) nga dita e marrjes së njoftimit nga QKR;
- Çregjistrimi dhe lëshimi i certifikatës së çregjistrimit.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007 dhe vëren përbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
 Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)

### **69. Riorganizimi i Shoqërive me Përgjegjësi të Kufizuar dhe Shoqërive Aksionare (shndërrim)**

Pjesa IX e Ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" parashikon riorganizimin e shoqërive tregtare. Një shoqëri tregtare mund ta ndryshojë formën e vet ligjore, nëpërmjet shndërrimit, shoqëria me përgjegjësi të kufizuar mund të shndërrohet në shoqëri aksionare dhe anasjelltas; një shoqëri aksionare me ofertë private mund të shndërrohet në një shoqëri aksionare me ofertë publike dhe anasjelltas. Bashkimi me përthithje ndodh kur një shoqëri ekzistuese përthith një shoqëri tjetër ekzistuese. Një shoqëri mund të ndahet, duke transferuar të gjitha aktivet e pasivet e veta në favor të dy ose me shumë shoqërive ekzistuese apo të themeluara rishtazi.

#### **Dokumentacioni i nevojshëm**

- Formulari i aplikimit;
- Dokument identifikimi për aplikantin;
- Projekt-marrëveshja me shkrim e hartuar nga përfaqësuesi ligjor;
- Raporti i detajuar i hartuar nga përfaqësuesit ligjor ku shpjegohet marrëveshja;
- Raporti i eksperteve të pavarur të licencuar të fushave të ndryshme, raport i cili vlerëson kushtet e projekt-marrëveshjes;
- Proçesverbali i asamblesë për miratimin e projekt marrëveshjes;
- Marrëveshja e bashkimit, ndarjes, shndërrimit;
- Autorizimi nga administratori në rast se aplikimi nuk kryhet nga administrator.

#### **Hapat e procedurës**

- Aplikim në sportel;
- Plotësimi i formularit të aplikimit;
- Dorëzimi i dokumentacionit shoqërues;
- Skanimi dhe hedhja e formularit të aplikimit dhe dokumenteve shoqëruese në sistemin elektronik;
- Shqyrtimi nga regjistruesi;
- Njoftim zyrtar organeve tatimore për situatën tatimore të subjektit;
- Konfirmimi nga organet tatimore, afati (brenda 30 ditëve) nga dita e marrjes së njoftimit nga QKR;
- Çregjistrimi dhe lëshimi i certifikatës së çregjistrimit.

#### **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit**

QKR-ja, pasi kryen verifikimet përkatëse sipas nenit 54 të Ligjit 9723, datë 03.05.2007,dhe vëren përbushjen e kushteve për regjistrim, kryen regjistrimin dhe lëshon certifikatën e regjistrimit brenda një afati prej 1 (një) dite.

**Kostot** 100 lekë  
**Më shumë** Nga e hëna deri të enjten ora 8.00 - 14.00.  
 Ditën e premte ora 08:00 - 13:00  
**Kontakti** [info.qkr@qkr.gov.al](mailto:info.qkr@qkr.gov.al)